

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цвиллингская средняя общеобразовательная школа»

457229 Челябинская область Чесменский район п. Цвиллинга ул. Труда 16
ИНН/КПП 7443004695/745801001 ОГРН 1027402037057 ОКПО 34557978

тел.8(351 69)57946 e-mail: tsvillinga@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол от «15» сентября 2020г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор *В.К. Жакупова* В.К. Жакупова

Приказ от «15» сентября 2020г.
№ 44

**Положение
о комиссии контроля организации питания обучающихся
МБОУ «Цвиллингская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии (далее Комиссия) контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ «Цвиллингская СОШ» (далее – ОО) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия контроля организации питания обучающихся ОО осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

- 1.3. Комиссия контроля организации питания учащихся Организации является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.4. Организация контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.5. В состав комиссии контроля организации питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета ОО, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОО ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.6. Деятельность членов Комиссии контроля организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии контроля организации питания обучающихся.

2.1. Задачами Комиссии контроля организации питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечение контроля за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации питания обучающихся.

3. Функции комиссии контроля организации питания обучающихся.

- 3.1. Комиссия контроля организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- 3.2. Общественная экспертиза организации питания обучающихся.
- 3.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- 3.4. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии контроля организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль в ОО организации и качества питания обучающихся;
- 4.2. Получение информации по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм ответственного за питание;
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях ответственного за организацию питания, повара по выполнению ими обязанностей обеспечения качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проверка работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменение графика проверки, если причина - объективна;
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии контроля организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа ОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. Комиссия информирует о результатах работы администрацию ОО и родительские комитеты;
- 5.5. Комиссия один раз в четверть знакомит с результатами деятельности директора ОО и один раз в полугодие Совет учреждения;
- 5.6. Комиссия по итогам учебного года готовит аналитическую справку для публичного отчёта ОО;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.9. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии контроля организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора ОО.